



Circolare n. 33 del 04/03/24

AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

OGGETTO: Curriculum dello studente per Esame di Stato 2023/24 Indicazioni operative per gli studenti, docenti e segreteria

**Si ricorda agli studenti** che le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B). Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente. Tale documento è un riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, ed è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni. Il modello del curriculum è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024. Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

Liceo Paritario "S.V. Modica"  
Via Primo Settembre, 119 – Messina  
D. Ass. Reg. P.I. n.178/U.D.XI del 25/02/03



#### INDICAZIONI PER LA SEGRETERIA

Le azioni di competenza della segreteria scolastica consistono essenzialmente nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato. Per il dettaglio delle operazioni si rimanda alla nota 7557 del 22/2/2024 del MIM.

#### INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum. Si suggerisce agli studenti di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame (che avverrà dopo il 6 giugno) da parte della segreteria.

**I candidati esterni** procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Per accedere all'E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

INDICAZIONI PER I DOCENTI Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la



commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5). A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame che lo troveranno caricato nell'applicativo "Commissione web"

Il coordinatore scolastico  
Prof. S. Modica